


УЧТЕНО  
мнение родительского комитета МБДОУ №30  
протокол № 1 от 29.08.2025.

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. Заведующего МБДОУ №30

  
И.Е. Перехожева  
приказ № 84/1-од от 01.09.2025

Перехожев  
а Ирина  
Евгеньевна

Подписано цифровой  
подписью: Перехожева  
Ирина Евгеньевна  
Дата: 2025.11.17  
10:28:25 +03'00'



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**между  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детский сад № 30  
комбинированного вида  
и  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №30 комбинированного вида (далее – МБДОУ №30) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
  - Уставом МБДОУ №30
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ №30 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ №30 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего МБДОУ №30 о зачислении воспитанника в МБДОУ №30.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор об образовании).
- 2.3. Заведующий МБДОУ №30 издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.  
Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №30.  
На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.4. Отношения между МБДОУ №30 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

- 2.5. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается родителям, второй хранится в личном деле воспитанника.
- 2.6. Форма договора (приложение 1) размещена на официальном сайте и информационном стенде.
- 2.7. Заявление о приёме представляется в МБДОУ №30 на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).
- 2.8. Примерная форма заявления (приложение 2) размещена на информационном стенде МБДОУ №30 и на официальном сайте в сети Интернет.
- 2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка
  - б) дата и место рождения ребенка
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
  - г) адрес места жительства (мест пребывания, места фактического проживания) ребенка
  - д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
  - ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)
  - з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
  - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
  - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - н) о желаемой дате приема на обучение.
- 2.10. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ №30, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ №30, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

- 2.11. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №30, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.
- 2.12. Порядок и условия приема в МБДОУ №30 регламентируются «Правилами приема в МБДОУ №30»

### **3. Изменение образовательных отношений.**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и МБДОУ №30.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ №30.
- 3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБДОУ №30 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ №30.
- 3.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и договором между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ №30 изменяются с даты издания приказа.
- 3.6. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ №30, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.
- 3.7. Приказ заведующего МБДОУ №30 о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке медицинского заключения.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ №30 по окончании получения ребенком дошкольного образования.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - 4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
  - 4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №30, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ №30.

- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед МБДОУ №30.
- 4.4. Перевод воспитанника из МБДОУ №30 в другое образовательное учреждение осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.
- 4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ №30.
- 4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и договором между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ №30 прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ №30.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об образовании по Основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 комбинированного вида

г. Киржач

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 комбинированного вида (далее – МБДОУ №30) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09.12.2011 года Серия РО № 029959, выданной департаментом образования администрации Владимирской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Новиковой Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя), действующего на основании свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 комбинированного вида»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя (10,5 часов) с 7.30 до 18.00 часов или в группе круглосуточного пребывания: понедельник - четверг с 7.30 до 7.30, пятница с 7.30 до 18.00 часов

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая / компенсирующая / комбинированная / оздоровительная)

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных

уставом образовательной организации.

### *2.3. Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Зачислять Воспитанника в ту или иную групп, исходя из потребности комплектования. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### *2.4. Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. Не допускать пропусков Воспитанником образовательной организации без уважительной причины.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Рекомендации врача о необходимости домашнего режима ребенка после болезни принимаются только в форме

справки заверенной участковым врачом поликлиники

2.4.8. Информировать Исполнителя о приходе Воспитанника после его отсутствия до 12.00 дня, предшествующего дню прихода Воспитанника.

2.4.9. В случаях, требующих наличия заявления об отсутствии Воспитанника в образовательной организации, уведомлять Исполнителя в срок, не позднее, чем за 1 день до принятия решения о непосещении.

В случае отсутствия заявления об отсутствии Воспитанника в образовательной организации, день непосещения подлежит оплате.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Исполнитель направляет средства, полученные за присмотр и уход за Воспитанниками на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание Воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается

3.2.2. На 50 % освобождаются от взимания родительской платы родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей при условии подтверждения статуса малоимущей семьи в органах социальной защиты

3.2.3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, либо добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на период прохождения ими военной службы

3.2.4. Исполнитель взимает родительскую плату за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей), за исключением:

- дней, пропущенных по болезни ребенка (согласно предоставленной, медицинской справки);
- дней временного ограничения доступа ребенка в образовательное учреждение, не по вине родителей (карантин);
- периода закрытия образовательного учреждения, на ремонтные и (или) аварийные работы
- дней санитарно-курортного лечения Воспитанника (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения).
- отсутствия ребенка в образовательном учреждении, на время отпуска родителей, но не более 30 календарных дней в год (по заявлению родителя дни отпуска могут быть разделены на части, но не менее 5 календарных дней подряд)
- отсутствия ребенка в образовательном учреждении, в течение оздоровительного периода не более 45 календарных дней в летние месяцы;

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации по причинам, не предусмотренным п.3.2.4 настоящего Договора подлежат оплате.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация вправе расторгнуть договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением родителей письменно не менее чем за 15 календарных дней в случаях: систематического не выполнения родителями своих

обязательств. Невнесения родителями платы за содержание ребенка в учреждении в течении 3-х месяцев подряд. Отсутствия ребенка в учреждении по неуважительным причинам в течении 45 календарных дней подряд.

#### VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон.

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

##### ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 комбинированного вида (МБДОУ №30)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

601021, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, квартал Южный, д.2

Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН 3316017687  
КПП 331601001  
ОГРН 1033301002932

Адрес места жительства, контактные данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ // УФК по  
Владимирской области г. Владимир  
Р/с 03234643176300002800  
Бик 011708377  
Корр. счет 40102810945370000020  
МБДОУ № 30 л/с 20286Ц28430

тел. \_\_\_\_\_

второй экземпляр договора на руки получил

Заведующий МБДОУ № 30

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О.В. Новикова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему МБДОУ № 30

О.В. Новиковой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ № 30 моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью\_\_\_\_\_  
адрес проживания\_\_\_\_\_  
контактный телефон

Выбираю для обучения по образовательным программам языком образования русский, в том числе русский, как родной язык

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (по заключению ПМПК):

нет

да (какая требуется программа) \_\_\_\_\_

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

нет

да (какие условия) \_\_\_\_\_

Направленность группы:

общеразвивающей направленности

комбинированной направленности

компенсирующей направленности (какой)

Режим пребывания ребенка:

10,5 ч

24 ч

Желаемая дата приема \_\_\_\_\_

С уставом МБДОУ №30, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приема, локальными актами МБДОУ №30, порядком и условиями компенсации родительской платы ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

дата / подпись / расшифровка подписи