

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием МБДОУ №30
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего МБДОУ №30



И.Е. Перехожева

Приказ №84/1-од от 01.09.2025

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №30 комбинированного вида

Перехожев
а Ирина
Евгеньевна

Подписано
цифровой подписью:
Перехожева Ирина
Евгеньевна
Дата: 2025.11.17
10:19:40 +03'00'

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания, отчисления, перевода, восстановления воспитанников (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 комбинированного вида (далее – МБДОУ №30) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2024 г. № 862, Уставом МБДОУ №30.
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №30.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

- 2.1. К переводу воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.
- 2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по инициативе МБДОУ №30
- 2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.
 - 2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.
 - 2.3.2. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
 - 2.3.3. Заведующий МБДОУ №30 издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.
- 2.4. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе МБДОУ №30 возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

- 2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ №30 оформляется приказом.
- 2.4.2. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

3. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности

- 3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
- 3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 3.6. При переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Перевод воспитанника из МБДОУ №30 в другую образовательную организацию

- 4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности МБДОУ №30, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии МБДОУ №30 на осуществление образовательной деятельности.
- 4.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- обращаются в исходную организацию (МБДОУ №30) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Заведующий МБДОУ №30 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.1.4. При переводе заведующий МБДОУ №30 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника

4.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отчисление воспитанников из МБДОУ №30

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ №30 может производиться в следующих случаях:

- по окончании получения ребенком дошкольного образования и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев)
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания воспитанника в МБДОУ или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в МБДОУ

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №30, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ №30.
- 1.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ №30.
- 1.2. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и договором между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ №30 прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ №30.
- 1.3. При отчислении заведующий МБДОУ №30 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и медицинскую карту

2. Восстановление образовательных отношений

- 2.1. Восстановление образовательных отношений возможно только при наличии свободных мест в МБДОУ №30.
- 2.2. Восстановление образовательных отношений производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
- 2.3. Решение о восстановлении образовательных отношений утверждается приказом заведующего МБДОУ №30