

УЧТЕНО

мнение родительского комитета МБДОУ №30
протокол №1 от 29.08.2025

Перехожева
Ирина
Евгеньевна

Подписано цифровой
подписью: Перехожева
Ирина Евгеньевна
Дата: 2025.11.17
09:14:55 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. Заведующего МБДОУ №30
И.Е. Перехожева
приказ № 84/1-од от 01.09.2025

ПРАВИЛА ПРИЁМА

В
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 30
комбинированного вида

Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 комбинированного вида (далее – МБДОУ №30) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
 - Приказами Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» (по состоянию на 23.01.2023)
 - Постановлением администрации Киржачского района Владимирской области от 17.08.2020 № 817 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации Киржачского района, реализующие программу дошкольного образования»
 - Уставом МБДОУ №30
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста в МБДОУ №30
- 1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ №30 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

2. Приём детей в МБДОУ №30

- 2.1. Дети принимаются в МБДОУ №30 с учетом закрепленной территории
- Постановление администрации Киржачского района «О закреплении за муниципальными дошкольными образовательными организациями Киржачского района территорий муниципального образования Киржачский район» размещено на официальном стенде МБДОУ №30 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью имеют право преимущественного приема в МБДОУ №30, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в МБДОУ №30 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. МБДОУ №30 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещены на информационном стенде МБДОУ №30 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №30 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МБДОУ №30 осуществляется по направлению управления образования администрации Киржачского района

2.6. Заявление о приеме представляется в МБДОУ №30 на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

2.7. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде МБДОУ №30 и на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема в МБДОУ №30 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- 2.9. Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- 2.10. Также родители (законные представители) вправе предъявить (по собственной инициативе):
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №30
- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15. Требование представления иных документов для приема ребенка в МБДОУ №30 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.16. Заявление о приеме в МБДОУ №30 и копии документов регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №30
- После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.17. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

При заключении договора родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего (их) ребенка (детей) в порядке установленном законодательством Российской Федерации

- 2.18. Заведующий МБДОУ №30 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ №30 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №30.

На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- 2.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ №30

- 2.20. На каждого ребенка с момента приема заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

- 2.21. На заведующего МБДОУ №30 возлагается ответственность за передачу обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных родителей (законных представителей) и их детей.