

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №30 комбинированного вида (МБДОУ №30)

Принят:
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024г.

Утверждаю:
и/о Заведующий МБДОУ №30
Л.В. Терентьева



План работы на 2024-2025 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №30 комбинированного вида

Годовой план образовательной деятельности

2024 – 2025 учебный год

Цель работы:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком всех этапов детства, обогащение детского развития. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа. Сотрудничество ДОО и семьи по социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

Задачи:

- создать условия для реализации воспитательно - образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- использование инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей;
- совершенствовать работу по наставничеству;
- совместная работа ДОО и семьи по подготовке ребенка к жизни в современном обществе;
- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней – дошкольного и начального общего развития.

Годовой план образовательной деятельности

2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
I.	Организация работы с кадрами			
1.	<u>Повышение квалификации педагогов</u>			
1.1.	Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	в течение года	Терентьева Л.В.	
1.2.	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования, портфолио).	в течение года.	воспитатели	
1.3.	Принимать участие в МО, семинарах, курсах, вебинарах	в течение года	воспитатели	
1.4.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников. На первую категорию: Антонова А.А. - воспитатель	до 01.04.2025г.	Терентьева Л.В.	
1.5.	Направить на курсы повышения квалификации в ВИРО г.Владимир. (согласно графику)	в течение года	воспитатели, специалисты	
1.6.	Мероприятия по реализации ОПДО			

	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший воспитатель	
1.7	Совершенствовать работу по разработке положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ОПДО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физической культуре	
1.8	Организация взаимодействия участников образовательных отношений к базовым ценностям российского народа.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, родители	
Образовательная работа				
1.9	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы МБОУ СОШ №6 им. С.Б. Белкина.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели под. групп, завуч	
1.10	Оформление кабинетов, групповых комнат дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	октябрь	старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
1.11	Формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности	октябрь-декабрь	воспитатели	
1.12	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели	
2.	<u>Производственные совещания</u> (приложение №1 к годовому плану)			
	<u>Малые аппаратные совещания</u>			
2.1.	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.	1 раз в месяц в течении года	Терентьева Л.В.	
2.2.	Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Владимирской области.	в течение года	Терентьева Л.В. Терентьева Л.В.	

2.3.	Решении административно-хозяйственных вопросов	в течение года	Терентьева Л.В. Попкова А.Л.	
3.	<u>Работа с кадрами:</u>			
3.1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	ежемесячно	Терентьева Л.В. Терентьева Л.В.	
3.2.	Организация контрольной деятельности (график контроля)	в течение года	Терентьева Л.В. Новикова О.В.	
3.3	Деловая встреча по теме : «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ОПДО»	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
3.4	Проведение плановых тренировочных эвакуаций детей и персонала на случай пожара	в течение года	заведующий старший воспитатель зам. по АХР	
3.5	Текущие инструктажи по охране труда и Охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, зам.по АХР	
3.6.	Тренинг «Профилактика стрессов у педагогов»	ноябрь	педагог-психолог	

4.	<u>Организовать и провести праздники и вечера отдыха</u>			
4.1.	День дошкольного работника	27.09.2023	ПК ДОО администрация	
4.2.	Новый год	Декабрь	ПК ДОО администрация	
4.3.	8 Марта	Март	ПК ДОО администрация	

II	Организационно-методическая работа
1.	<u>Педсоветы</u>

1.1	Педагогический совет №1 О готовности ДОО к началу 2024 - 2025г. («За круглым столом») Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета; -Выборы председателя и секретаря педагогического совета; - О принятии годового плана на 2024-2025у.г. - Утверждение изменений ОПДО (ФОП) АОП ТНР (ФОП) - Утверждение расписания образовательной деятельности и планов работы с детьми; - Утверждение положений по ДОО; - Выборы творческой группы педагогов. - Об организации совета профилактики МБДОУ №30; - Об организации консультативного пункта МБДОУ №30; - Об организации ППк МБДОУ №30; - Об организации наставничества с молодыми педагогами -Анализ летней-оздоровительной работы; - Решение педагогического совета.	Август	ст.воспит. заведующий логопед педагог-инструктор по физической культуре	
1.2	Педагогический совет №2 по теме: «Стратегия взаимодействия ДОО и семьи» деловая игра. Повестка дня: - Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета; - Итоги тематического контроля на лучшее оформление информационного уголка для	Ноябрь	ст.воспит. заведующий воспитатели специалисты	

	родителей; -Деловая игра: составление коллажа, разминка, педагогический ринг, формы организации общения педагогов и родителей, игра-упражнение «Одновременность»; - Решение психолого-педагогических ситуаций; - Решение педагогического совета.		Старший воспитатель	
			воспитатели	
1.3	Педагогический совет №3 по теме: Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» Повестка дня: - Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета; - Выступление старшего воспитателя по теме: Информационно-коммуникационные технологии в ДОО; -Компьютер как средство поиска информации; - Компьютер как средство обеспечения наглядности;	Январь	ст.воспит. заведующий воспитатели заведующий	

	- Компьютер как средство хранения информации; Практическая часть: -создание базы данных на родителей; - учет индивидуальных достижений детей (портфолио); - фото и видеоролики, электронные музеи; - фотоальбомы; сайты сотрудников; - занятия с детьми и работа с родителями через чаты. -Решение педагогического совета.		воспитатели	
			воспитатели старший воспитатель	
1.4	Педагогический совет №4 Тема: «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста» в форме Деловой игры. Повестка педсовета: - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Вступительное слово старшего воспитателя; - Выступление по теме педсовета; - Итоги тематического контроля - Деловая игра «Мы знаем права ребенка» - Решение педагогического совета	март		

1.5	Результативность работы за 2024-2025 г. -Педагогический анализ итогов воспитательно-образовательной работы за год; - анализ заболевания детей за учебный год; - Аналитическая справка по тематическому контролю по теме: «Психологическая готовность детей к школьному обучению» -утверждение плана на летний оздоровительный период; - Отчеты педагогов по самообразованию и наставничеству - инструкции по охране жизни и здоровья детей на теплый период года. -Итоги работы Муниципальной площадки	Май	ст.воспит. заведующий воспитатели педагог-психолог воспитатели старший воспитатель	
	составление режима дня групп; индивидуальная работа с педагогами по запросам; пополнение кабинета методическими и практическими материалами с учетом ФОГС ДО и ОПДО;	в течение года	старший воспитатель,	

	обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по гражданско-патриотическому воспитанию; сопровождение работы по наставничеству		творческая группа	
2.	<u>Семинары – практикумы</u>			
2.1	Способы и направления поддержки детской инициативы	сентябрь	Стукачева И.А.	
2.2	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	октябрь	старший воспитатель	
2.3	Семинар для педагогов: «ИКТ компетенции в условиях ФГОС, ОПДО в дошкольном образовании»	декабрь	старший воспитатель воспитатель Бондаренко Н.В., Стукачева Н.А.	
2.4	«Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	февраль	Лебезова О.Н.	
3.	<u>КОНСУЛЬТАЦИИ:</u>			
3.1	«Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся»	сентябрь	педагог-психолог	
3.2	«Коррекция речи детей при помощи кинезиологических упражнений»	октябрь	Артамонова И.И.Рыжова Н.Е.	
3.3	Игровой стретчинг, как способ повышения интереса у детей к физкультурным занятиям»	ноябрь	инструктор по физической культуре	
3.4	«Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования»	январь	Стукачева Н.А.	
	Профессиональное выгорание	февраль	педагог-психолог	
3.5	Готовность детей к школьному обучению	март	педагог-психолог	
3.6	Готовимся к летней-оздоровительной работе	май	ст.воспитатель	

	Для воспитателей групп раннего возраста			
3.7	«Развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности по ФГОС ДО»	Сентябрь	старший воспитатель	
3.8	Реализуем ОПДО: Целевые ориентиры воспитания детей раннего возраста и на этапе завершения освоения программы			
3.9	«Особенности работы педагогов с детьми по речевому развитию в группах раннего возраста»	декабрь	учитель-логопед	
10	Организация летнего досуга с детьми раннего возраста.	Апрель	муз. руковод.	
4.	<u>Неделя профессионального мастерства</u> <u>(коллективные просмотры)</u>			
	ОО «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ гражданственности и патриотизма)	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп (по графику)	
	ОО «Речевое развитие» (подготовка детей к обучению грамоте)	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп (по графику)	
	ОО «Познавательное развитие» (сенсорные эталоны и познавательная деятельность)	февраль		
5.	<u>Неделя педагогического творчества</u>			

5.1	Тренинг с педагогами	сентябрь	педагог-психолог	
5.2	Открытые просмотры в рамках реализации проектов	сентябрь апрель	воспитатели	
5.3	Просмотр занятий по реализации Программы воспитания	сентябрь апрель	воспитатели	
5.4	Практический просмотр взаимодействия с родителями	сентябрь март	воспитатели	
5.5	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	-индивидуальная работа с воспитателями по запросам; - пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами; - разработка положений и сценариев мероприятий для детей; - обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС; - обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию - корректировка ОП ДО с учетом ФОП ДО - Мониторинг профессиональных	в течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

	потребностей педагогов. - пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.); - разработка рекомендаций для воспитателей «Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ по речевому развитию»			
6.	<u>Организация кружковой и студийной работы</u> (приложение №2 к годовому плану)			
7.	<u>Неделя творчества в детском саду</u>			
7.1	«Мой любимый воспитатель»	сентябрь	воспитатели	
7.2	Проект «Новогодние истории»	декабрь	воспитатели	
7.3	Проект «Эколята-дошколята»	сентябрь -май	воспитатели	
7.4	«Милые мамочки»	март	воспитатели	
7.5	«Планета – наш дом родной» (Ко Дню Земли)	апрель	воспитатели	
7.6	Проект «Никто не забыт, ни что не забыто»	май	воспитатели	
7.7	«Мир, в котором мы живем» (Ко Дню Защиты детей)	июнь	воспитатели	
8.	<u>Выставки детских работ</u>			
8.1	Выставка рисунков» Безопасное поведение на улице»	октябрь	ст.воспитатель воспитатели	
8.2	Тематические выставки детских рисунков.	в течение года	воспитатели	
8.3	Выставка Новогодних семейных поделок.	декабрь	воспитатели	
8.4	Выставка фото «Мой друг»	январь	ст.воспит. воспитатели	
8.5	Выставка рисунков ко Дню Победы.	апрель	ст.воспит. воспитатели	
8.6	Весенний букет для ветеранов»	май	воспитатели	
9.	<u>Смотры – конкурсы</u>			
9.1	Конкурс «Зелёный огонёк»	октябрь	воспитатели	

9.2	Фотоконкурс «Моя семья – счастливые моменты»	ноябрь	воспитатели ст.воспит.	
9.3	Театральный конкурс «Золотая маска» посвященный миру, дружбе.	март	воспитатели	
9.4	Фестиваль технического творчества	февраль	воспитатели, родители	
9.5	Интеллектуальный конкурс «Учимся думать, играя»	март	ст. воспитатель заведующий воспитатели	
9.6	Фестиваль детского творчества «Звёздный фейерверк»	апрель	ст.воспитатель, заведующий, воспитатели, родители	
9.7	«Лучший дизайн прогулочного участка»	май	воспитатели, родители.	
9.8	Конкурс чтецов «Победный май»	май	воспитатели, родители	
10	Проекты			
10.1	Маленькие патриоты родного края!»	октябрь	воспитатели младшего возраста	
10.2	«Живи в веках моя Россия»	сентябрь -май	старший возраст	
10.3	«Народные праздники на Руси»	сентябрь май	воспитатели всех групп	
10.	<u>Мероприятия по преемственности ДОУ, СОШ № 6 и другими организациями</u> (приложение к годовому плану № 3)			
11.	<u>Мероприятия по преемственности в воспитании и развитии детей групп раннего и дошкольного возраста</u>			
11. 1.	Взаимопосещение воспитателей подготовительных к школе групп и групп раннего возраста	в течение года	воспитатели	
11. 2.	Выступление детей подготовительных групп с кукольным театром, театральными инсценировками	1 раз в квартал	воспитатели	
11. 3.	Организация и проведение совместных досугов, прогулок	в течение года	воспитатели	
12.	<u>Медико – педагогические совещания</u>			
12. 1.	Результаты адаптации в ДОО. Нервно-психическое развитие детей раннего	октябрь	педагог-	

	возраста. Рекомендации «Диагностика Нервно-психического развития первых трех лет жизни (1-3) Г.В.Пентюхина, К.Л.Печора»		психолог воспитатели	
12.2	Анализ заболеваемости детей. Круглый стол «Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста в рамках ОПДО»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели раннего возраста	
12.3	Анализ показателей развития ребёнка. Анализ заболеваемости и посещаемости за уч. год. Основные работы с детьми в летний период. Раннее выявление и коррекция нарушений у детей.	май	ст.воспитатель педагог-психолог воспитатели ясли учитель-логопед	
13.	<u>Самообразование педагогов и специалистов</u> (Приложение №4 к годовому плану)			
14.	<u>Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников</u>			
14.1	Спортивные праздники.			
14.1.1	«Проводы зимы» Зимний спортивный праздник.	Февраль	муз. руковод. инст. по физ. культуре	
14.1.2	Праздник «День защиты детей»	июнь	ст.воспит. воспит. инс. по физ. культуре	
14.1.3	Летний праздник	июнь	муз.руковод. ст.воспитатель воспитатели	
14.2.	Спортивные конкурсы.			
14.2.1.	День здоровья	1 разв кв-л	ст.воспитатель воспитатели инст. по физ культ.	
14.2.2.	«Аты-баты, мы солдаты!»	февраль	муз.руководители	

			инст. по физ. культ.	
14.2.3	«Папа, мама, я – спортивная семья»	май	ст.воспитатель воспитатели родители инст. по физич культ.	
16.	Музыкальные праздники			
16.1	Осенний праздник	октябрь	муз.руков. воспитатели родители	
16.2	Новый год	декабрь	муз.руководители воспитатели родители	
16.3	8 Марта	март	муз.руководит. воспитатели родители	
16.4	День Победы	май	муз.руководит. воспитатели	
16.5	Выпуск в школу		муз.руководит. воспитатели родители	
17.	Музыкальные развлечения			
17.1	«День знаний» - развлечение для старших и подготовительных групп	сентябрь	муз.руковод. воспитатели	
17.2	Театральная сказка «Колобок и ПДД»		муз.руковод. воспитатели	
17.3	День воспитателя (27)			
17.4	Внимание-дорога!» ПДД	октябрь	муз.рук, воспит.	
17.5	День бабушек и дедушек (1)		муз.руковод. воспит.	
17.6	День народного единства (4)	ноябрь		
	Всемирный День доброты (13)			

17.7	День матери (28)		муз.рук. воспит	
17.8	День рождения Деда Мороза (18)	декабрь	муз.рук. воспит	
17.9	Новогодние праздники		муз.руковод. воспитатели, родители	
17.9	«Рождественские колядки» - развлечения (9) для старшего возраста.	январь	муз.руковод. воспит	
17. 10.	«Масленица – кривошейка» для всех групп	февраль	муз.руковод. воспитатели, родители	
17. 11.	«Будем в армии служить, будем Родину любить!»		муз.руковод.	
17. 12.	Всемирный день Театра (27)	март	муз. руководитель, воспитатели, родители	
17. 13.	Музыкальная гостиная «Поём песни о природе» (проект «Эколята-дошколята») ст. возраст	апрель	воспитатели муз.руковод.	
17. 14	День смеха(все возр.гр.сада) (1)		муз.руковод. воспитатели, родители	
17.5	День экологических знаний (15)		муз. руковод., воспитатели	
17.6	Христианский праздник Пасха		муз. руковод., воспитатели	
17.7	«Космодром здоровья»-ст.гр. (12)		муз.руковод, воспитатели	
17.8	Мы помним, мы гордимся» (9) –стар. возр.	май	муз.руковод. воспитатели	
17.9	День славянской письменности и культуры (24)		муз.руковод. воспитатели	
17.1 0	Всемирный день окружающей среды (5)	июнь	муз.руковод. воспитатели	

	Пушкинский день (6)		муз.руковод. воспитатели	
17.1 1	День России (12)		муз.руковод. воспитатели	
17.1 2	День города Киржача (16)	июль	муз.руковод. воспитатели	
17.1 3	День Государственного флага РФ (22)	август	муз.руковод. воспитатели	
III	Руководство инновационной деятельностью			
1.				
1.1	Инновационная муниципальная площадка «Инновационные подходы и новые технологии при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей».	в течение года	ст.воспитатель воспитатель инструктор по физической культуре	
1.2	Продолжение инновационной работы по использованию в образовательный процесс интерактивного оборудования Kinect «Играй и Развивайся».	в течение года	ст.воспитатель воспитатели	
	Внедрение ОПДО		ст.воспитатель воспитатели	
1.3	В целях повышения профессиональной компетентности педагогов, развития инновационных процессов в образовательной деятельности ДОО совершенствовать работу по созданию условий для реализации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;		ст.воспитатель воспитатели, родители	
1.4	Организация непрерывного повышения квалификации через интернет-ресурсы	в течение года	ст.воспитатель воспитатели	
IV	Организация контроля за оздоровительной, образовательной работой с детьми			
	Организация взаимодействия родителями воспитанников			
1.	<u>День открытых дверей</u>			

1.1	Анкетирование родителей. «Удовлетворенность родителей работой дошкольного учреждения».	октябрь	ст.воспит. заведующий воспитатели специалисты	
1.2	Работа ДОО по программе «Я-ребенок, и я...имею право» Н.Г Зеленова, Л.Е.Осипова	ноябрь	ст.воспит. воспитатели	
	Работа ДОО по программе «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князевой, М.Д.Маханевой.	январь	ст.воспит. заведующий воспитатели специалисты	
1.23	Фестиваль «Золотая маска»	март	ст.воспит. заведующий воспитатели муз.рук.	
2.	<u>Общие родительские собрания</u>			
2.1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы МБДОУ №30 в 2024-2025 у.г. Организация безопасности ДОО. Выступление инспектора ГИБДД.	октябрь	ст.воспит. заведующий	
2.2	-Итоги года, организация работы в летний оздоровительный период.	апрель	ст.воспит. заведующий воспитатели	
3.	<u>Групповые родительские собрания</u>			
3.1	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми 2-3 года (первая младшая группа» «Адаптация-это серьёзно» «Сохранение и укрепление здоровья младших	Сентябрь	Бондаренко Н.В., педагог-психолог	

	дошкольников»	декабрь	Бондаренко Н.В.	
	Наши достижения. Отдых летом.	апрель	Бондаренко Н.В.	
3.2	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми 3-4 лет»	сентябрь	Стукачева Н.А. педагог-психолог	
	«Воспитываем маленького патриота»	декабрь	Стукачева Н.А.	
	Наши достижения. Отдых летом.	апрель	Стукачева Н.А.	
3.3	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми 4-5 лет»	сентябрь	Колыбанова Л.Н. педагог-психолог	
	««Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	декабрь	Колыбанова Л.Н.	
	Наши достижения. «Здравствуй, солнечное лето!»	апрель	Колыбанова Л.Н.	
3.4	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми 5-6 лет»	сентябрь	Васина М.В. педагог-психолог	
	«Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	декабрь	Васина М.В.	
	Наши достижения. «Здравствуй, солнечное лето!»	апрель	Васина М.В.	

3.5	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми 6-7 лет» «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» «Здравствуй, солнечное лето!» Летний отдых детей.	сентябрь декабрь апрель	Лебезова О.Н. педагог-психолог Лебезова О.Н. Артамонова И.А. Лебезова О.Н.	
3.6	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми 2-3 лет» « Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» Наши достижения. Отдых летом.	сентябрь декабрь апрель	Макакина Е.И. педагог-психолог Макакина Е.И.	
3.7	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми 5-7 лет» Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР. «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» Наши достижения. На пороге школы Организация летнего отдыха детей.	сентябрь декабрь апрель	Стукачева И.А. Артамонова И.А. Стукачева И.А. Артамонова И.А. Рыжова Н.Е. Стукачева И.А.	

3.8	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми 1-2лет» «Адаптация-это серьёзно» «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» Достижения и успехи детей за учебный год. Организация летнего отдыха детей.	сентябрь декабрь апрель	Шелухина А.Н. педагог-психолог Макакина Е.И. Шелухина А.Н. Макакина Е.И.	
4.	План работы родительского комитета			
	1.заседание (август) Цель: Согласование образовательных документов к 2024-2025 у.г. - ОПДО (ФОП ДО); - Программ ДОП образования; - Режим работы ДОО; - Годовой план образовательной деятельности; Ответственные: заведующий, родительский комитет 2. заседание (ноябрь): Цель: Знакомство администрации с новым составом родительского комитета МБДОУ №30. - Анализ работы за 2023-2024у.г.			

	- Утверждение нового родительского комитета. - Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год - Совместная работа ДОО и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности. Ответственные: заведующий, родительский комитет 3 заседание (декабрь): <i>Цель: Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.</i> - О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников ДОО. - Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках. Оборудование игровых участков ДОО снежными постройками. Ответственные: заведующий, родительский комитет 4 заседание (апрель): <i>Цель: Итоги работы за год.</i> -Отчет родительского комитета о проделанной работе. - Анализ заболеваемости за 2024-2025 учебный год - Летний отдых детей. Азбука безопасности. - Организация и проведение субботника по подготовке территории прогулочных участков к летней оздоровительной работе. Конкурс «Лучший участок» - Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета. Ответственные: заведующий, старший воспитатель, родительский комитет.
5.	<u>Консультации</u> (по запросу родителей)
VI	<u>Административно-хозяйственная работа</u>

6.1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные Акты МБДОУ.	Сентябрь 2024г	заведующий	
2.	Разработка новых Локальных Актов МБДОУ.	август – сентябрь 2024г.	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	при приеме ребенка в МБДОУ, на новый календарный год	заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	на начало учебного года	заведующий	
5.	Составление отчета по самообследованию	февраль	заведующий	
6.	УТВЕРЖДЕНИЕ: • Плана образовательной деятельности на месяц	ежемесячно	заведующий ст. воспитатель	
7.	• График плановых заседаний ППк	сентябрь.	пред. ППк	
8.	• Плана работы с родителями на месяц	ежемесячно	заведующий	
9.	• Расписание образовательной деятельности	август	заведующий ст.воспит.	
10.	• Учебный план образовательной деятельности	август	заведующий ст.воспит.	
11.	• Годовые планы узких специалистов	август	заведующий ст.воспит.	
12.	• Циклограмм специалистов МБДОУ	август	специалисты заведующий	
13.	• График проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий	в течение года	ст.воспит. заведующий	
14.	• План работы творческой группы.	сентябрь	ст.воспит.	
6.2. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по МБДОУ.	На начало учебного года	заведующий	
6.3. Организационные мероприятия				

	Участие заведующего в совещаниях управления образования	по графику УО	заведующий	
2	Планерки: - ознакомление с материалами совещаний, полученными в администрации района, управлении образования; - результаты работы инновационной муниципальной площадки - выполнение годового плана работы ДОО.	в течение года	заведующий , ст.воспитат.	
6.4. Хозяйственные мероприятия				
3.	Капитальный ремонт МБДОУ №30	2025г.	заведующий зам. по АХР	
4.	Частичная замена кровли (Федоровское)	2024.		
5.	Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.	В течение года	заведующий ст.воспитат. зам. по АХР	
6	Завезти песок на игровые участки (Федоровское)	апрель 2024года	заведующий зам. по АХР	
7	Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОО к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - проверка безопасности.	до 25 августа 2024 года	заведующий ст.воспитат. зам. по АХР	
8	Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории ДОО	в течение года	заведующий зам. по АХР род.комитет	
9..	Приобрести снегоуборочную машину	по мере поступления денежных средств	Заведующий Зам. по АХР	
10.	6.5 Безопасность:			
	6.5.1 Антитеррористическая защищенность:		заведующий	
	-выполнение работ по оснащению входных ворот		зам. по АХР	

	(калиток) вызывными панелями; -обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта; -Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»; -Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		
	6.5.2 Пожарная безопасность: -провести противопожарные инструктажи с работниками; -провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством; -актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара; -актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	отв. за пожарную безопасность, Зам по АХР	
	6.5.3 Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
	-обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке	отв. за пожарную	

	пожарной безопасности; -проведение повторных противопожарных инструктажей; -проведение тренировок по эвакуации при пожаре; -реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	безопасност ь, зам по АХР	
--	--	---------------------------------	--

7. Внутренняя система оценки качества образования		
Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации ПРС	август	старший воспитатель
Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития на начало учебного года	сентябрь	старший воспитатель, специалисты
Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	май	старший воспитатель, специалисты
Готовность к школе детей подготовительных групп	май	старший воспитатель, специалисты
Образовательный процесс, который организует воспитатель, специалисты	ежемесячно	старший воспитатель, творческая группа
ОПДО Соответствие требованиям федерального законодательства ФГОС ДО, ФАОП ДО	август	старший воспитатель
АОП ДО Соответствие требованиям федерального законодательства ФГОС ДО, ФАОП ДО	август	
Самостоятельная детская деятельность	сентябрь, январь, май	старший воспитатель, творческая группа
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	старший воспитатель, творческая группа
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОО.	В течение года	заведующий, старший воспитатель

7. 1. Различные виды контроля в ДОО

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь	старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	наблюдение	сентябрь, октябрь	старший воспитатель. педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующий, творческая группа
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	посещение кухни	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель, творческая группа
Организация ООД	Сравнительный	посещение	март	старший

по познавательному развитию в подготовительных группах		групп, наблюдение		воспитатель, творческая группа
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель, специалисты
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	наблюдение, анализ документации	Июнь—август	старший воспитатель, творческая группа

7.2. Тематический контроль МБДОУ №30 на 2024-2025 учебный год.

Тема контроля: «Оформление и обновление информационных уголков для родителей»

Цель контроля: обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности; продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Срок: с 21.11.2024г. по 29.11.2024г

Тема контроля: «Гражданское – патриотическое воспитание»

Цель контроля: Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации деятельности по гражданско- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.

Срок: с 21.03.2025г. по 30.03.2025г.

Тема контроля: «Психологическая готовность детей к школьному обучению».

Цель контроля: контроль за воспитательно-образовательным процессом, определение уровня развития высших психических функций, познавательных процессов, психологической готовности к школе.

Срок: с 23.04.2025г. по 05.04.2025г.

Приложение №1

к плану образовательной деятельности

на 2024-2025 учебный год

№	Тема производственных собраний	Дата проведения	Ответственные	Выпол.
1.	1.Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2.Итоги подготовки групп детского сада к началу учебного года. 3.Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5.Организация работы МБДОУ №30 по созданию условий гражданско-патриотическому воспитанию детей. 6.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7.Текущие организационные вопросы. 8.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	сентябрь	заведующий, пред. проф. организации	

2.	1.О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОО по выполнению коллективного договора. 2.Утверждение графика отпусков на 2025г. 3.Анализ заболеваемости детей за 2024г. 4.Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке). 5.Результаты по различным видам контроля в МБДОУ №30	декабрь	заведующий, пред. проф. организации	
3.	1.Итоги учебного года. 2.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда, санитарных правил. 3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4.Основные задачи работы МБДОУ №30 на летний оздоровительный сезон. 5. Забота об участках – дело всего коллектива: субботники, посадка цветов. 6.Инструктаж по Т.Б., охране жизни и здоровья детей, должностные инструкции, предупреждение детского травматизма, предупреждению отравления ядовитыми растениями и грибами. Оказание первой помощи:	май	заведующий пред. проф. организации зам. по АХР	

	-при солнечном ударе; -профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций; -профилактике клещевого энцефалита. 7. Итоги хозяйственного года. 8.Разное			
--	--	--	--	--

Приложение №2

к плану образовательной деятельности

на 2024-2025 учебный год

Организация кружковой и студийной работы

№ п/п	Наименование кружка, студии	Сроки исполнения	Группа	Руководитель кружка
1.	Дополнительная общеразвивающая программа «Эколята-дошколята»	01.10.2024- 30.05.2025	разновозрастная группа №9	Соловьева Л.А.
2.	Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа «Эколята»	01.10.2024- 30.05.2025	подготовительная гр.№5 компенсирующая	Стукачева И.А.
3.	Дополнительная общеразвивающая программа «Юный экономист»	01.10.2024- 30.05.20245	старшая группа №3	Белова И.С.
	Дополнительная общеразвивающая программа «Золотая маска»	01.10.2024- 30.05.2025	подготовительная группа №6	Лебезова О.Н. Агафонова И.Н

Приложение №3

к плану образовательной деятельности

на 2024-2025 учебный год

Проект

**«Организация преемственности МБДОУ №30 комбинированного
вида и МБОУ СОШ №6 (начального звена)**

**«Гражданско-патриотическое воспитание детей, сохранение
культурного наследия народов России через народные праздники и
традиции»**

г. Киржач

Паспорт проекта

Наименование	Проект «Преемственность МБДОУ №30 и МБОУ СОШ №6 (начальным звеном по патриотическому воспитанию, сохранению культурного наследия народов России через народные праздники и традиции.
Дата принятия решения о разработке и утверждения	Решение совместного круглого стола и МБДОУ №30 и МБОУ СОШ №6 от 29.08.2024 года
Заказчик	- Основанием Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года №1155 Введение ФГОС ДО, а именно необходимость сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования; - Запросы и потребности участников образовательных отношений со стороны детского сада и школы.
Разработчики	и.о Заведующего, старший воспитатель Л.В.Терентьева, О.Н. Лебезова, И.А.Стукачева (воспитатели подготовительных групп), Н.Е.Рыжова (педагог-психолог), инструктор по физической культуре Агафонова И.Н., музыкальные руководители Белова Н.В., Рыжова Н.Е., зам. директора по воспитательной работе Ананьева О.В.
Цели	Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования по развитию личностной культуры ребенка как основы его патриотических чувств и любви к Родине, через народные праздники и традиции, сохранения культурного наследия народов России.
Задачи	– скорректировать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования в условиях ФГОС; – создать благоприятные условия для личностного развития ребенка и реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой деятельности к учебной посредством организации единой образовательной среды для воспитанников ДОО и учеников начальной школы; – разработать единую систему взаимодействия с родителями в соответствии с запросами социума; – совершенствовать условия по преемственности патриотического воспитания в детском саду и школе.
Сроки	Проект планируется реализовать в период с 02.09.2024г. по 30.05.2025г.
Формы осуществления преемственности	1.Работа с детьми; 2.Взаимодействие педагогов; 3.Сотрудничество с родителями
Ожидаемый результат	-достигнуто единство целей и задач в соответствии с ФГОС, образовательных программ ДОО и СОШ по познавательному развитию и воспитанию, о социокультурных ценностях нашего народа, о многообразии стран и народов мира. -разработана система перехода детей от игровой деятельности к учебной,

	способствующая росту школьной адаптации; - Усовершенствована координация взаимодействия между педагогическими коллективами по познавательному развитию в рамках ФГОС, образовательных программ
Управление	Заведующий МБДОУ №30, старший воспитатель, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №6

Формы осуществления преемственности

Работа с детьми	Сроки проведения	Ответственные
Экскурсии в школу:	Сентябрь	ст. воспитатель
- посещение торжественной линейки в школе;		воспитатель
- экскурсия в школьную библиотеку;	октябрь	ст. воспит, вос, родит библиот.
- спортивный зал;	в течение года	воспитатель, учитель
- беседы о школе;		
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;	ноябрь	воспитатель, учитель
- беседа о профессии учителя (с приглашением учителя нач. классов);		ст.воспит,завуч
- спортивный досуг «Весёлые старты»;	ноябрь	инстр. по физич. культуре, учитель по физич. культ.
- посещение праздника «Прощание с букварём»	декабрь	воспит, учитель, ст.восп, завуч
- выставка детских рисунков по теме: «Мир искусства»	декабрь	
- День здоровья;	1 раз в кв-л	воспит, учитель, инстр. по физич. культуре, учитель по физич. культ.
- Рождественские посиделки;	в течение года	
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, проектной деятельности.	в течение года	Воспитатель, учитель, ст. воспитатель
ОД : «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	октябрь	
Участие в совместной театрализованной деятельности и		воспитатель, учитель, ст. воспитатель, завуч

творческие вечера детей ДОО и СОШ.	март	
Взаимодействие педагогов: - по развитию личностной культуры ребенка как основы его патриотических чувств и любви к Родине, через народные праздники и традиции, сохранения культурного наследия народов России. Семинар – практикум: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОО в условиях реализации ФГОС ДОО, ФОП ДО” - для учителей СОШ и воспитателей ДОО - Открытый процесс показа в ДОО ОО «Художественно-эстетическое развитие» - Открытый показ уроков и экспериментальной деятельности в СОШ. - Цикл тренингов «Вот такая школа» - Сотрудничество с узкими специалистами в рамках организации преемственности ДОО и СОШ. - Участие в педагогических советах. Сотрудничество с родителями : -Анкетирование родителей по	ноябрь февраль в течение года в течение года ноябрь, март, май	воспитатель, учитель, ст. воспитатель, завуч воспитатель, учитель, ст. воспитатель старший воспитатель, завуч психологи ст. воспит, зам. директора ст.воспит, воспит, учитель., завуч, психологи ОО психологи Специалисты ДОО и СОШ старший воспитатель, завуч, специалисты старший воспитатель, родители, воспитатели старший воспитатель, родители, воспитатели,

теме «Родительская готовность к школе» - Совместное родительское собрание «Подготовка к школе» - Газета «Зернышко любви» Игровые тренинги практикумы для родителей дошкольного возраста Тематический досуг детей и родителей «Народные праздники на Руси» Проведение совместных акций: «Незабудка», «Ярморка народных промыслов», «С каждого по зернышку» Индивидуальные консультации с педагогами ДОО и школы; встречи родителей с будущими учителями. Дни открытых дверей Аналитическая деятельность: -сравнительный мониторинг по результатам школьной адаптации - изучение итогов анкетирования родителей - оценка достижения ожидаемых результатов с	октябрь ноябрь в течение года в течение года январь в течение года в течение года октябрь, май	учитель, завуч воспитатели, специалисты, родители. Учитель психологи ОО старший воспитатель, родители, воспитатели, учитель, завуч старший воспитатель, родители, воспитатели, учитель, завуч старший воспитатель, родители, воспитатели, учитель, завуч старший воспитатель, родители, воспитатели, учитель, завуч
---	--	--

выявлением недостатков и трудностей реализации -корректировка с целью внесения изменений в проект на новый учебный год	май	
--	------------	--

и.о Заведующий МБДОУ №30: (Л.В.Терентьева)

Директор МБОУ СОШ №6: (И.А. Тарасов)

Приложение №4

к образовательной деятельности

на 2024-2025 учебный год

Самообразование педагогов и специалистов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1.	Терентьева Л.В.	старший воспитатель	Муниципальная инновационная площадка «Инновационные подходы и новые технологии при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей»	Инновационная экспериментальная площадка. Презентации, открытые показы
2.	Макакина Е.И.	воспитатель	Роль устного народного творчества в развитии речи детей младшего возраста.	Отчёты, презентации, открытые просмотры
3.	Артамонова И.А.	логопед	Коррекция психических процессов у старших дошкольников с ОНР в практической деятельности учителя- логопеда ДОО.	Отчёты, презентации, открытые процессы.
4.	Васина М.В.	воспитатель	Развитие активной речи детей раннего возраста через знакомство с устным народным творчеством и русским фольклором.	Отчёты, презентации, открытые процессы.
5.	Соловьева Л.А.	воспитатель	Экологическое воспитание детей через проектную деятельность	Консультация для педагогов, открытый процесс. Отчёт по самообразованию
6.	Стукачёва И.А.	воспитатель	Развитие творческих и инженерно технических способностей воспитанников посредством формирования их интереса к конструктору	Отчёты, презентации, открытые процессы.

			«Фанкластик»	
7.	Агафонова И.Н.	Инструктор физич. восп.	Инновационные подходы и новые технологии при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей»	Отчеты, презентации, открытые процессы
8.	Бондаренко Н.В	воспитатель	Сенсорное воспитание детей через дидактические игры с куклой	Отчёт на педсовете Открытый процесс, презентации
9.	Колыбанова Л.Н.	воспитатель	Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста.	Просмотр деятельности, презентации, отчет по самообразованию
10.	Лебезова О.Н.	воспитатель	Развитие творческих и инженерно технических способностей воспитанников посредством формирования их интереса к конструктору Фанкластик.	Отчёты, презентации, открытые процессы.
11.	Рыжова Н.Е.	педагог-психолог	Муниципальная инновационная площадка «Инновационные подходы и новые технологии при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей»	Консультации, открытые показы, презентации, отчеты по самообразованию.
12	Нуштаева Н.А.	воспитатель	Развитие активной речи детей раннего возраста через знакомство с устным народным творчеством и русским фольклором.	Просмотр деятельности, презентации, отчет по самообразованию
13	Шелухина А.Н..	воспитатель	Развитие активной речи детей раннего возраста через знакомство с устным народным творчеством и русским фольклором.	Просмотр деятельности. Отчёт по самообразованию. Презентация.
14	Стукачева Н.А.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности.	Просмотр деятельности. Отчёт по самообразованию.
15.	Ураева К.С.	воспитатель	Развитие активной речи	Просмотр

			детей раннего возраста через знакомство с устным народным творчеством и русским фольклором.	деятельности. Презентация
16	Белова И.С.	воспитатель	Экономическое образование дошкольников	Просмотр деятельности. Отчёт по самообразованию Презентация