

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №30

 Л.В. Терентьева



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №30

 О.В. Новикова
приказ № 34-од от 27.03.2020

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива МБДОУ №30
протокол № 6 от 27.03.2020

ПРИНЯТО

родительским комитетом МДОУ №30
протокол № 3 от 26.03.2020

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30
комбинированного вида**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 комбинированного вида (далее – МБДОУ №30) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №30.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок ознакомления с документами МБДОУ №30
- 1.3. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок ознакомления с документами МБДОУ №30

- 2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться:
 - с уставом МБДОУ №30
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности
 - учебно-программной документацией
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Первые экземпляры документов, перечисленные в п.2.1. настоящего Порядка хранятся в кабинете заведующего МБДОУ №30
- 2.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МБДОУ №30, в общедоступном месте на информационных стендах.
- 2.4. МБДОУ №30 размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://t13267p.dou.obrazovanie33.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами МБДОУ №30 фиксируется в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ №30 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.6. При приеме на работу в МБДОУ №30 заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:
 - коллективный договор;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оплате труда;

- положение о защите персональных данных работников;
 - должностная инструкция;
 - инструкция по охране труда;
 - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
- 2.7. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБДОУ №30 на работу, с документами должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.
- 2.8. В целях своевременного ознакомления с документами МБДОУ №30 информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях (общем собрании трудового коллектива, общем родительском собрании, заседании педагогического совета, заседании родительского комитета).