

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ №30

 Л.В. Терентьева

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБДОУ №30  
протокол № 1 от 30.08.2022



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества образования**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 30  
комбинированного вида**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 комбинированного вида (далее - МБДОУ №30) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования МБДОУ №30, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.

## **2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО.**

2.1. Цель ВСОКО:

- получение объективной информации о состоянии качества образования, формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основные задачи ВСОКО:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии учреждения;
- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в учреждении;
- прогнозировать развитие образовательной системы учреждения.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- системности;
- объективности информации
- открытости процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
- реалистичности требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;

- учета возрастных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
- минимизации системы показателей.

#### 2.4. Функции ВСОКО:

- Информационная. Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.
- Побудительная. Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – воспитателей, заведующего, старшего воспитателя, родителей – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать личностно своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.
- Формирующая. Внедрение системы оценки качества в работу учреждения позволяет более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.
- Коррекционная. Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

### 3. Организация и технология ВСОКО.

#### 3.1. Предметом ВСОКО являются

##### 3.1.1. Качество организации образовательного процесса:

- основная образовательная программа,
- адаптированные образовательные программы,
- дополнительные образовательные программы,
- педагогические технологии,
- характер взаимодействия педагогов с детьми

##### 3.1.2. Качество условий реализации образовательных программ:

- психолого-педагогические условия,
- условия развивающей предметно-пространственной среды.
- кадровые условия,
- материально-технические условия.
- финансовые условия

##### 3.1.3. Качество результатов освоения воспитанниками образовательных программ:

- наличие системы мониторинга,
- наличие системы психолого-педагогической диагностики,
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями,
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста,
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

3.2.1. *Нормативно-установочный этап:*

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

3.2.2. *Информационно-диагностический этап:*

- сбор информации с помощью подобранных методик;
- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

3.2.3. *Итогово-прогностический этап:*

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика ВСОКО.**

4.1. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

4.1.1. *Администрация:*

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- анализирует результаты оценки ВСОКО на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО (анализ работы за учебный год, самообследование);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.1.2. *Группа мониторинга:*

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействует проведению подготовки работников по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО.

4.1.3. *Педагогический совет:*

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания.

## **5. Реализация и содержание ВСОКО**

5.1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные определяются годовой циклограммой ВСОКО.

5.2. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы на основании проблемно-ориентированного анализа работы по итогам предыдущего учебного года

5.3. Реализация ВСОКО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.4. Плановый контроль осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.4.1 *Тематический контроль*. Изучение и анализ деятельности по одному направлению деятельности.

*Требования к проведению тематического контроля:*

- перед началом проведения тематического контроля заведующий издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, ответственных
- старший воспитатель составляет план-задание предстоящего контроля. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до педагогических работников
- педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель;
- руководитель издает приказ по результатам тематического контроля.

5.4.2. *Текущий контроль*. Изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

*Требования к текущему контролю:*

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4.3. *Комплексный контроль.* Изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп.

5.4. *Внеплановый (оперативный) контроль* осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. *Административный контроль* - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

*Требования к административному контролю:*

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. *Мониторинг:*

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросы (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностика (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. По итогам анализа полученных данных, готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей.

5.8. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации.

5.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

6.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив.

6.3. Ответственный за делопроизводство ВСОКО – старший воспитатель

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.