

ПРИНЯТО
общим родительским собранием МБДОУ №30
протокол № 1 от 22.11.2018

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива МБДОУ №30
протокол № 2 от 23.11.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №30

О.В. Новикова
приказ № 93-од от 23.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ

ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В

Муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении

детский сад № 30

комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 комбинированного вида (далее – МБДОУ №30) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 1.2. Основной задачей МБДОУ №30 в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников МБДОУ №30, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
 - Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
 - Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
 - Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
 - Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
 - Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Оператор – ответственное лицо МБДОУ №30, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
 - Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
 - Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБДОУ №30.
 - Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
 - Субъекты персональных данных МБДОУ №30 (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. работники МБДОУ №30, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные МБДОУ №30 на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки.
 - Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.4. Ответственные лица МБДОУ №30, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация получения и обработки персональных данных

- 2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами МБДОУ №30 в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных.
- 2.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.
- 2.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом

- персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных)
- 2.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка не совместимая с целями сбора персональных данных не допускается.
 - 2.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
 - 2.6. В случае увольнения или отчисления субъекта оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных.
 - 2.7. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.
 - 2.8. Заведующий МБДОУ №30 своим приказом назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (оператора).
 - 2.9. Право на обработку персональных данных предоставляется оператору, который обязан сохранять их конфиденциальность.
 - 2.10. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
 - типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование МБДОУ №30; адрес МБДОУ №30; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
 - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;
 - типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.
 - 2.11. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия представлена в приложениях №1 и №2 к настоящему Положению.
 - 2.12. Документы, содержащие персональные данные субъекта, создаются путем:

- копирования оригиналов;
 - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - получения оригиналов необходимых документов.
- 2.13. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. МБДОУ №30 должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.
- 2.14. Порядок обработки персональных данных (приложение №3)

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

- 3.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).
- 3.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 3.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности МБДОУ №30.
- 3.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств определяется приказами заведующего МБДОУ №30 и иными локальными нормативными актами.

4. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

- 4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:
- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

- требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.
- 4.2. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных:
- представлять оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - в случае изменения персональных данных сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.
- 4.3. Оператор обязан:
- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
 - вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
 - уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
 - в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;
 - в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;
 - уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;
 - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение

персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

– уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

4.4. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных

5.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных оператор несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на заведующего МБДОУ №30.

Заведующему МБДОУ №30
Новиковой О.В.

от _____

паспорт _____

выдан « _____ » _____ 20 _____

зарегистрированного по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____ представляю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №30 комбинированного вида, расположенному по адресу: 601021, Владимирская об., г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, кв. Южный, д.2 свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление МБДОУ №30 любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию,

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
ВОСПИТАННИКА МБДОУ №30
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Паспорт серии _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №30 комбинированного вида (юр. адрес: 601021, Владимирская об., г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, квартал Южный д.2) на обработку своих персональных данных и данных моего(ей) _____

_____ (сына, дочери, подопечного)

в целях персонифицированного учета контингента в рамках единой ГИС РС «Контингент» и осуществления образовательного процесса.

Нашими персональными данными является любая информация, относящаяся к нам как к физическим лицам (субъектам персональных данных), а именно данные содержащие информацию о наших: Ф.И.О., год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении), идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, медицинский полис ребенка, медицинская карта ребенка, выписка из лицевого счета, номера телефонов.

Своей волей и действуя в своих интересах и интересах несовершеннолетнего выражаю согласие на осуществление МБДОУ №30 любых действий в отношении наших персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая МКУ ЦБОМОУ.

Я, утверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ №30, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

МБДОУ №30 применяет смешанную обработку ПДн:

Вид обработки ПДн	Категории субъектов ПДн		
	Работники	Воспитанники	Представители Воспитанников
Автоматизированный вид	+	+	+
Не автоматизированный вид	+	+	+

Обработка ПДн

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн		
	Работники	Воспитанники	Представители Воспитанников
Сбор ПДн	От самого субъекта при трудоустройстве, по предъявлению паспорта, трудовой книжки и других документов. С субъекта не берётся согласие на обработку ПДн	– От законного представителя воспитанника при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. – От законного представителя воспитанника при размещении заявления о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение через «Портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования Владимирской области»	
Запись	Трудовой договор составляется в электронном виде (MS Office Word), в него вносятся ПДн субъекта. Запись о субъекте вносится в ИС «Электронный детский сад» через браузер «Internet Explorer».	Данные воспитанников и их представителей вносятся через браузер «Internet Explorer» в ИС «Электронный детский сад».	
Систематизация	Систематизации подлежат ПДн в ИС «Электронный детский сад»	Систематизации подлежат ПДн в ИС «Электронный детский сад»	
Накопление	Накопление ПДн на бумажных носителях происходит в виде формирования личных дел работников. Накопление ПДн в электронном виде происходит в ИС «Электронный детский сад»	Накопление ПДн на бумажных носителях происходит в виде формирования личных дел воспитанников. Накопление ПДн в электронном виде происходит в ИС «Электронный детский сад»	
Хранение	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн		

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн		
	Работники	Воспитанники	Представители Воспитанников
Уточнение	Уточнение ПДн происходит по инициативе работника в случаях изменения его ПДн	Уточнение ПДн происходит по инициативе представителя воспитанника в случаях изменения их ПДн	
Извлечение	Не используется	Извлечение ПДн из ИС «Электронный детский сад» с целью формирования личных дел воспитанников	
Использование	Использование ПДн для кадрового учета	Использование ПДн для выполнения уставной деятельности МБДОУ №30	
Передача (распространение, предоставление, доступ)	ПДн режиме «он-лайн» передаются на аттестованный сервер государственной (муниципальной) информационной системой Владимирской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» по защищенному каналу (применяется СКЗИ)		
Обезличивание	Не используется		
Блокирование	Блокирование ПДн может быть по заявлению субъектов ПДн		
Удаление	Не используется		
Уничтожение	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения. Личные дела воспитанников при отчислении передаются на руки родителям или уничтожаются путем измельчения. В электронном виде не уничтожаются.		