

УЧТЕНО

мнение родительского комитета МБДОУ №30
протокол № 3 от 31.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №30

О.В. Новикова
приказ № 46-осл от 31.03.2022


ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
за организацией питания воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 30
комбинированного вида

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 комбинированного вида (далее - МБДОУ №30) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», Уставом МБДОУ №30.

1.2. Под контролем за организацией питания понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками МБДОУ №30 правил и норм по организации питания воспитанников.

1.3. Для проведения контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ №30 создается комиссия по контролю за организацией питания.

Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников, повысить уровень организации питания в МБДОУ №30.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами МБДОУ №30.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

2.1. Целями Комиссии по контролю за организацией питания являются:

- совершенствование организации питания воспитанников
- проведение мониторинга, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания воспитанников

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в организации, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ №30.

3. Порядок создания и работы Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. Состав комиссии, утверждается приказом заведующего МБДОУ №30

3.2. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии: председатель родительского комитета

Члены комиссии:

- члены родительских комитетов групп
- заведующий
- заместитель заведующего по АХР
- председатель ПК

3.3. Комиссия в своей работе руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки
- соблюдение последовательности контроля.

3.3. Работа Комиссии может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

Плановые проверки проходят в соответствии с планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок

Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4. Организация управления Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников

4.1. Контроль за организацией питания осуществляют лица, назначенные приказом заведующего и представители родительского комитета.

4.2. Система контроля, план работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников является составной частью годового плана работы МБДОУ №30.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания воспитанников. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План контроля за организацией питания воспитанников доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МБДОУ №30.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания воспитанников, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- акта проверки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания воспитанников

5.1. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны (мест приема пищи), состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей

5.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

5.3. При осуществлении контроля за организацией питания воспитанников председатель комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы.

5.4. Проверяемый имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета образовательной организации или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания воспитанников могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Педагогический совет, Общее родительское собрание.

6.2. Результаты контроля могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее Учредителя и оператора питания, органов контроля (надзора).

7. Заключительные положения

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания воспитанников несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Администрация МБДОУ №30 обязана содействовать деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.