


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №30

 Л.В. Терентьева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №30

 О.В. Новикова
приказ № 34-од от 27.03.2020



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБДОУ №30
протокол № 4 от 26.03.2020

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива МБДОУ №30
протокол № 6 от 27.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30
комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом МБДОУ №30.
- 1.2. Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 комбинированного вида (далее – МБДОУ №30).
- 1.3. Трудовые отношения между педагогическими работниками и МБДОУ №30, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ №30.
- 1.4. Срок действия Положения не ограничен.
- 1.5. При изменении законодательства в Положения вносятся изменения в установленном законом порядке.

2. Режим рабочего времени педагогических работников МБДОУ №30

- 2.1. Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.
- 2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 2.3. Режим рабочего времени в МБДОУ №30 обусловлен 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье). В круглосуточной группе (24 часа) с 7.30 до 7.30 (с понедельника по четверг) и с 7.30 до 18.22 в пятницу

- 2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 2.5. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.
- 2.5.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается
- воспитателю группы общеразвивающей направленности
 - педагогу-психологу
- 2.5.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается
- инструктору по физической культуре
- 2.5.3. Продолжительность рабочего времени 25 часов в неделю устанавливается
- воспитателю группы компенсирующей направленности
- 2.5.4. Продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю устанавливается
- учителю-логопеду
 - учителю-дефектологу
- 2.6. Продолжительность рабочей недели педагогических работников МБДОУ №30 закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка МБДОУ №30.
- 2.7. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников МБДОУ №30 определяется графиком работы, который утверждается приказом заведующего МБДОУ №30.
- 2.8. Периоды временного приостановления работы МБДОУ №30 в связи с отключением подачи воды или электроэнергии при проведении ремонтных работ и в иных случаях считаются для педагогическим работникам рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Заведующий МБДОУ №30 праве привлекать педагогических работников к методической, организационной работе в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.
- 2.9. Ежегодно перед началом учебного года составляется и утверждается приказом Заведующего МБДОУ №30 график рабочего времени, который доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на информационном стенде.

3. Время отдыха педагогических работников МБДОУ №30

- 3.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

- 3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Привлечение педагогических работников МБДОУ №30 к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится только с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБДОУ №30.
- 3.4. Привлечение педагогических работников МБДОУ №30 к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом заведующего МБДОУ №30.
- 3.5. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 3.6. График отпусков утверждается заведующим МБДОУ №30 не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 3.7. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.
- 3.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.
- 3.9. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.
- 3.10. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 3.11. Педагогические работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней. Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего.
- 3.12. Заведующий МБДОУ №30 на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:
 - ветеранам труда до 30 календарных дней в году
 - рабочим пенсионерам до 14 календарных дней
 - работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году
 - одиноким матерям до 14 календарных дней в году
 - в случае регистрации (вступление в брак впервые) – до 5 дней;
 - в случае смерти ближнего родственника – до 5 дней.

3.13. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.